

Termes de référence

Stage à l'UNESCO Dakar – Secteur Education

L'UNESCO Dakar

Le Bureau régional de l'UNESCO à Dakar (UNESCO Dakar ci-après) représente l'UNESCO dans sept pays d'Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Cap-Vert, Gambie, Guinée-Bissau, Mali, Niger et Sénégal) dans tous les domaines de compétence de l'Organisation : l'éducation, la culture, les sciences naturelles, les sciences humaines et sociales, et la communication et l'information. Le nouveau mandat du Bureau régional est basé sur la multisectorialité et l'interdisciplinarité.

L'équipe Education et ses différents programmes

La mission de l'équipe Education de l'UNESCO Dakar est de contribuer à l'amélioration de l'accès, l'apprentissage et les performances de tous dans les systèmes éducatifs à travers le partage de connaissance, les conseils en matière de politiques, l'assistance technique, le renforcement des capacités, le suivi des programmes et le plaidoyer en matière d'éducation.

L'équipe Education est organisée autour des cinq domaines thématiques, tout en gardant une vision pluridisciplinaire et multisectorielle. Un spécialiste de programme est responsable pour chacun des domaines de programme suivants :

- **Politiques et planification sectorielles**
 - Faciliter l'intégration de l'agenda Education 2030 (Objectif de Développement Durable 4) dans les politiques éducatives nationales, en s'assurant de l'élimination des disparités de genre et l'inclusion de tous ;
 - Fournir des conseils, des appuis techniques et renforcer les capacités des pays en planification et gestion de l'éducation.

- **Enseignement et apprentissage**
 - Accompagner l'élaboration de politiques visant l'amélioration de l'enseignement et la qualité des apprentissages ainsi que les liens entre les programmes d'enseignement, la pédagogie et l'évaluation des acquis ;
 - Soutenir l'utilisation de nouvelles technologies pour l'enseignement et l'apprentissage ;
 - Appuyer l'amélioration de la formation initiale et continue des enseignants, des formateurs d'enseignants et des superviseurs et encadreurs scolaires.

- **Aptitudes et compétences liées à « Apprendre à vivre ensemble »**
 - Développer et examiner des politiques et programmes nationaux afin de promouvoir l'Education pour le développement durable (EDD) et l'Education à la citoyenneté mondiale (ECM) ;
 - Soutenir le partage de bonnes pratiques et la participation de la société civile, des acteurs privés et des médias pour la promotion de l'EDD et l'ECM.

- **Compétences pour la vie et le monde du travail**
 - Renforcer et valoriser l'enseignement et la formation techniques et professionnelles (EFTP) ;
 - Consolider la qualité et la pertinence des programmes de développement des compétences des secteurs formel, non-formel and informel ;
 - Améliorer la pertinence et l'harmonisation des programmes de l'Enseignement Supérieur

- Renforcer l'homologation et l'accréditation des programmes de formation et des institutions d'enseignement supérieur ;
 - Améliorer la synergie entre l'EFTP, l'alphabétisation et l'utilisation des TIC ;
 - Appuyer les programmes de l'éducation non formelle notamment dans la lutte contre l'analphabétisme ;
- **Education en matière de VIH et de santé**
 - Renforcer les capacités en matière d'éducation complète à la sexualité ;
 - Promouvoir un environnement favorable pour l'éducation en matière de VIH et de santé ;
 - Répondre aux violences de genre en milieu scolaire.

Tâches principales du stagiaire

Le/la stagiaire sera placé sous la supervision de l'un des Spécialistes de Programme et contribuera principalement à l'un des cinq domaines ci-dessus, tout en ayant la possibilité de soutenir les autres spécialistes de programme si besoin.

- Recherche, collecte de données et analyse de documents liés à la mise en œuvre des projets.
- Appui à la production de synthèses des travaux menés.
- Préparation et participation à des ateliers, conférences ou réunions et leur suivi.
- Conception d'outils ou supports pour la diffusion des programmes mis en œuvre.
- Aide à la traduction de rapports et autres documents (Anglais, Français et Portugais).
- Soutien administratif et logistique pour la mise en œuvre des programmes.

La nature spécifique des tâches sera précisée en fonction des conditions émises par l'établissement d'origine du stagiaire pour la validation du stage et des besoins exprimés par le ou les Spécialistes de Programme concernés.

Profil académique et compétences recherchés

- Etre étudiant dans l'enseignement supérieur à un niveau Master (Bac +4/5) avec une spécialité dans l'éducation ou tout autre domaine pertinent (sciences sociales, relations internationales, secteur du développement, etc.).
- Intérêt et compréhension générale des questions d'éducation et de développement, plus particulièrement en Afrique.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel.
- Compétence professionnelle complète en français et/ou en anglais. La maîtrise du portugais est un atout supplémentaire.
- Maîtrise de Microsoft Office y compris Excel. La connaissance d'autres logiciels tels que SPSS est un avantage.

Conditions du stage

- Le stage est non-rémunéré. Toutes les dépenses sont à la charge du stagiaire (billets d'avions, visa, logement, nourriture et tout autre frais). L'obtention de bourses ou d'aides à la mobilité par l'université ou d'autres institutions sont parfois possibles.
- Durée du stage : 2 à 6 mois (préférence donnée à une durée de stage de plus de 4 mois).
- Horaires : 8h-16h30 du lundi au jeudi et 8h-13h30 le vendredi, ajustables en fonction de la charge de travail.

Candidatures :

- Etape 1 : S'inscrire sur la plateforme de l'UNESCO dédiée aux stages (obligatoire) : <http://stageweb.unesco.org/>
- Etape 2 : Envoyer un CV et une lettre de motivation au Spécialiste de programme responsable de la thématique qui correspond le mieux à votre profil et à vos attentes professionnelles.

Contact des spécialistes de programme éducation :

- Politiques et planification sectorielles : l.hailu@unesco.org
- Enseignement et apprentissage : v.djioze@unesco.org
- Aptitudes et compétences liées à « Apprendre à vivre ensemble » : a.yonemura@unesco.org
- Compétences pour la vie et le monde du travail : h.huot-marchand@unesco.org
- Education en matière de VIH et de santé : x.hospital@unesco.org

NB : Seulement les candidats présélectionnés seront contactés. Un entretien informel pourra ensuite être programmé.