



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

Titre du Poste:	Consultant
Domaine:	Enseignant
Grade:	Junior
Unité Organisationnelle:	Bureau Régional
Emplacement Principal:	Dakar, Senegal
Type de contrat:	Consultant individuel
Durée:	Cinq mois
Honoraires :	USD 2000 par mois
Délai:	15/07/2018

## TERMES DE REFERENCE

### **Contexte**

L'Institut international de l'UNESCO pour le renforcement des capacités en Afrique (IIRCA), créé en 1999, est l'un des sept instituts de catégorie 1 de l'UNESCO. Seul institut de l'UNESCO en Afrique, il a pour mandat de renforcer les capacités des établissements de formation des enseignants de ses États membres. Il s'agit notamment d'introduire les technologies de l'information et de la communication au service de l'éducation ; de créer des réseaux d'institutions partenaires pour favoriser le partage des expériences ; d'entreprendre des activités de recherche et de développement sur la formation des enseignants en Afrique ; d'utiliser l'enseignement à distance pour la recherche et le développement sur les établissements de formation des enseignants ; de lier le développement de l'éducation au développement économique ; et de promouvoir la coopération internationale pour le développement de l'éducation.

Le Bureau régional de l'UNESCO à Dakar (UNESCO Dakar) représente l'UNESCO dans sept pays d'Afrique de l'Ouest dans tous les domaines de compétence de l'UNESCO. L'UNESCO Dakar a pour mission de documenter et d'analyser la situation et les principales tendances du développement dans les domaines de compétence de l'Organisation ; de veiller à ce que l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information figurent en bonne place dans les plans de développement des États membres ; d'aider les États membres à atteindre les objectifs de développement durable par des conseils sur les politiques, le développement des capacités, l'assistance technique et le partage des connaissances ; de promouvoir le partenariat et la création de réseaux avec et entre les gouvernements, les organismes multilatéraux, les organisations de la société civile, les milieux universitaires et autres institutions compétentes.

### **Devoirs et responsabilités**

Sous l'autorité générale des directeurs de l'UNESCO Dakar et de l'IIRCA et sous la supervision directe du chef de l'éducation de l'UNESCO Dakar et du coordonnateur de programme de l'IIRCA, le titulaire servira d'antenne et de chargé(e) de liaison entre l'UNESCO Dakar et l'IIRCA. Il/elle mettra en œuvre les programmes de l'IIRCA, y compris le programme de l'éducation des filles aux STEM et le projet de renforcement de la paix et de la résilience, et veillera à la qualité et à l'exécution efficiente des activités du programme à la faveur des résultats escomptés des projets.

## **Activités**

- Soutenir les relations de l'IIRCA de l'UNESCO avec l'UNESCO à Dakar dans la région de l'Afrique de l'Ouest (Sahel), y compris le Mécanisme de coordination régionale (MRC) ainsi que la Stratégie d'éducation continentale de l'Union africaine pour l'Afrique (CESA 16-25) Cluster 9 sur la gouvernance, la paix et la sécurité dans la région du Sahel et servir de point focal pour les activités de consolidation de la paix et de la résilience.
- Coordonner les activités relatives aux enseignants dans la région du Sahel en collaboration avec d'autres partenaires.
- Appuyer la planification et l'élaboration des notes conceptuelles et des documents de référence de la conférence/réunion, du fonctionnement et de la logistique, ainsi que la communication avec les parties prenantes, et rendre compte des événements conformément au plan stratégique de l'IIRCA.
- Coordonner les activités de STEM pour les filles conformément au plan stratégique de l'IIRCA, y compris l'atelier TeachHer pour les pays francophones.
- Soutenir la plate-forme pour le perfectionnement des enseignants en sciences.
- Soutenir la coordination des activités liées aux enseignants du CapED en Afrique de l'Ouest (Sahel).
- Rechercher, synthétiser et rédiger des mémoires, des documents d'information et des présentations pour des réunions sur le genre et les STEM et la prévention de l'extrémisme violent par le biais des activités des enseignants. Rédiger des notes de discussion, des discours, des documents internes, des documents analytiques et des présentations pour les parties prenantes, les donateurs, les médias et les hauts fonctionnaires.
- Analyser et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises sur le renforcement des capacités en matière de genre et d'éducation dans les situations d'urgence.
- Soutenir la mobilisation de fonds et la promotion du partenariat en rédigeant des propositions, en préparant des présentations, en établissant la base de données des partenaires de l'IIRCA et en maintenant la communication avec les partenaires de l'IIRCA.
- S'acquitter de toute autre tâche à la demande des superviseurs directs.

## **Qualifications requises**

- Master en éducation ou en sciences sociales
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

## **Compétences/compétences**

- Expertise technique en matière de formation/développement des enseignants, en particulier en matière de STEM et de genre.
- Travail d'équipe
- Communication
- Créativité et innovation, et
- Gestion axée sur les résultats.

### **Comment envoyer votre candidature ?**

***Les candidats intéressés doivent envoyer leur candidature, incluant la lettre de motivation et le curriculum vitae, à Catherine Colin ([c.collin@unesco.org](mailto:c.collin@unesco.org)) au plus tard le 15 juillet 2018.***