



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

## REQUEST FOR QUOTATION - RFQ

**RFQ\_259-CLT-2019**

### “SERVICIO DE HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y TRASLADO para EL CONGRESO REGIONAL DE LENGUAS INDÍGENAS PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE.”

Nos es grato saludarles e invitarles a participar en el proceso de selección de la referencia, para lo cual le solicitamos enviar su mejor oferta de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia adjuntos y teniendo en cuenta la siguiente información:

<b>CONDICIONES DE UNESCO</b>	
CONVOCATORIA	Del 09/09/2019 hasta el 16/09/2019 12:00 horas del mediodía
TÉRMINOS DE REFERENCIA (ESPECIFICACIONES)	Adjuntos a este documento <b>(Anexo 1)</b>
<b>DOCUMENTOS QUE DEBE ENVIAR PARA PRESENTAR SU COTIZACION</b>	<b>1. Anexo 1 Términos de Referencia Cumple / No cumple</b> <b>2. Datos del postor – Ficha Vendor (Anexo 2)</b> <b>3. Formato de cotización (Anexo 3)</b> Los documentos deben ser llenados correctamente, en papel membretado debidamente firmados.
ENVIO DE PROPUESTAS	Las propuestas deben ser enviadas al correo: <a href="mailto:convocatorias.lima@unesco.org">convocatorias.lima@unesco.org</a> Consignando en el asunto: RFQ_259-CLT-2019 “SERVICIO DE HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y TRASLADO para EL CONGRESO REGIONAL DE LENGUAS INDÍGENAS PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE.” Tener en cuenta que los archivos no deben exceder los <b>10MB</b> y deben estar libres de cualquier virus o archivo dañado.
CONSULTAS	Contacto para solicitar todo tipo de información <a href="mailto:convocatorias.lima@unesco.org">convocatorias.lima@unesco.org</a> Cualquier retraso en la respuesta de UNESCO no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación de propuestas.
TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES	Términos y Condiciones Generales <b>(Anexo 4)</b> .
<b>ACERCA DE LA COTIZACIÓN</b>	
MONEDA	<b>USD DOLARES AMERICANOS</b>
MONTO TOTAL DE LA COTIZACION	Debe incluir todos los gastos en los que el proveedor incurra para brindar los productos y/o servicios. (Flete, seguros, IGV, portes bancarios, entre otros gastos)
PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA	30 días
LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIENY/O SERVICIO	Cusco
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1. Cumplimiento con las especificaciones / requisitos técnicos; 2. Calidad del producto / servicio (es decir, conformidad con las normas nacionales / internacionales de productos); 3. Tiempo de entrega / finalización; 4. Cumplimiento de los Términos y Condiciones Generales de la UNESCO; 5. Servicios de posventa en el país; 6. Precio a todo costo.

CRONOGRAMA	<p>Envío de invitaciones: 09/09/2019 (vía electrónica)</p> <p>Recepción de consultas: Hasta el 11/09/2019 12:00 horas del mediodía (vía electrónica)</p> <p>Envío de respuestas: 12/09/2019 (vía electrónica)</p> <p>Recepción de ofertas: 16/09/2019 hasta 12:00 horas (mediodía) (vía electrónica)</p>
ACLARACIONES Y CONFIRMACION DE DATOS	<p>Durante el periodo de evaluación la UNESCO podrá solicitar las aclaraciones y confirmación de datos que considere pertinentes para la correcta interpretación de los documentos presentados.</p> <p>En ningún caso estas aclaraciones podrán interpretarse como una ocasión para que los postores puedan completar documentación o información sustancial omitida o modificar ya la presentada.</p> <p>La UNESCO se reserva la facultad de dirigirse a los clientes de los oferentes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente con el objetivo de confirmar aspectos concernientes a la documentación presentada.</p>
BUENA PRO	La adjudicación de la buena pro se otorgara por el total de los bienes y/o servicios concursados a la oferta que habiendo calificado técnicamente presente la oferta económica más conveniente.
TIPO DE CONTRATO	Orden de Compra/ Contrato de Servicios
PENALIDADES	En caso de incumplimiento, se aplicarán penalidades según cláusulas legales en Orden de Compra o Contrato de Servicios
TÉRMINOS DE PAGO	<p>El pago se efectuará dentro de los 15 días posteriores a la emisión de la conformidad de parte del proyecto.</p> <p>Para solicitar el pago se deben presentar facturas originales, guías de remisión y conformidad firmada.</p>
INTRANSFERIBILIDAD DE ORDEN DE COMPRA/ CONTRATO	La Orden de Compra o Contrato de Servicios no podrán ser trasferidos total ni parcialmente a favor de terceros.
<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES</b>	

**OFICINA UNESCO LIMA**