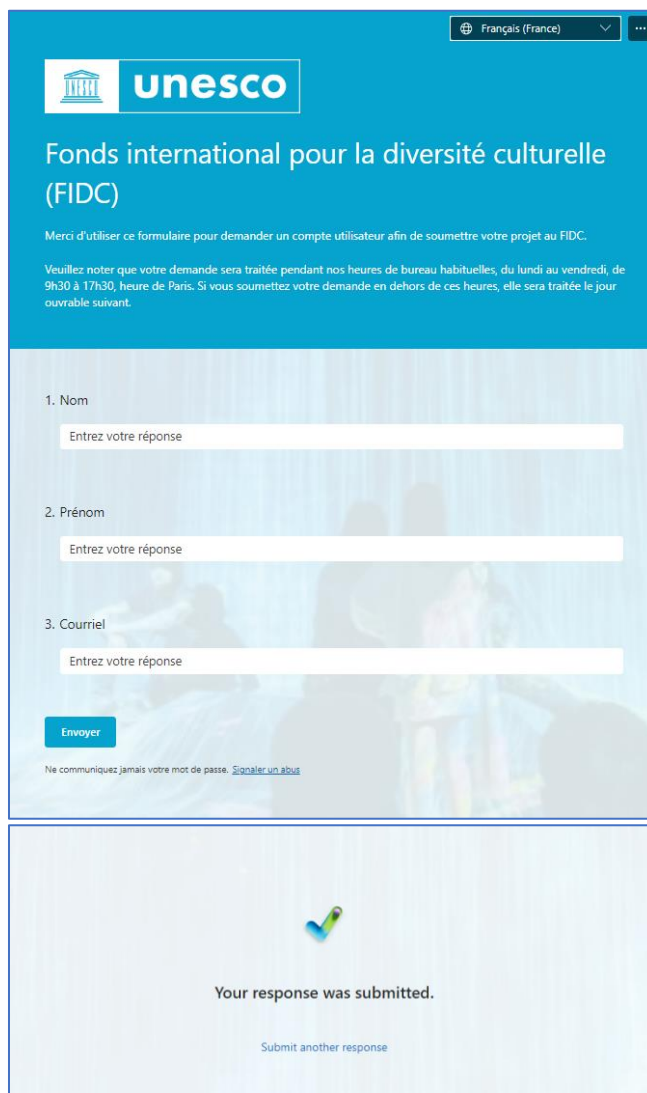


Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

Guide utilisateur

1. **Créez un compte** pour accéder au Formulaire de demande en ligne en vous [inscrivant ici](#). Si vous avez créé un compte pour un appel précédent, veuillez noter que pour postuler à cet appel, vous devez créer un nouveau compte.



The screenshot shows the UNESCO FIDC registration form. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'Français (France)'. The UNESCO logo is on the left. The main heading is 'Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC)'. Below this, there is a message: 'Merci d'utiliser ce formulaire pour demander un compte utilisateur afin de soumettre votre projet au FIDC. Veuillez noter que votre demande sera traitée pendant nos heures de bureau habituelles, du lundi au vendredi, de 9h30 à 17h30, heure de Paris. Si vous soumettez votre demande en dehors de ces heures, elle sera traitée le jour ouvrable suivant.' The form contains three input fields: '1. Nom', '2. Prénom', and '3. Courriel', each with a placeholder 'Entrez votre réponse'. Below the fields is a blue 'Envoyer' button. At the bottom of the form, there is a small note: 'Ne communiquez jamais votre mot de passe. [Signaler un abus](#)'. Below the form, there is a confirmation message: 'Your response was submitted.' with a small icon of a pencil and paper. At the very bottom, there is a link: 'Submit another response'.

Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

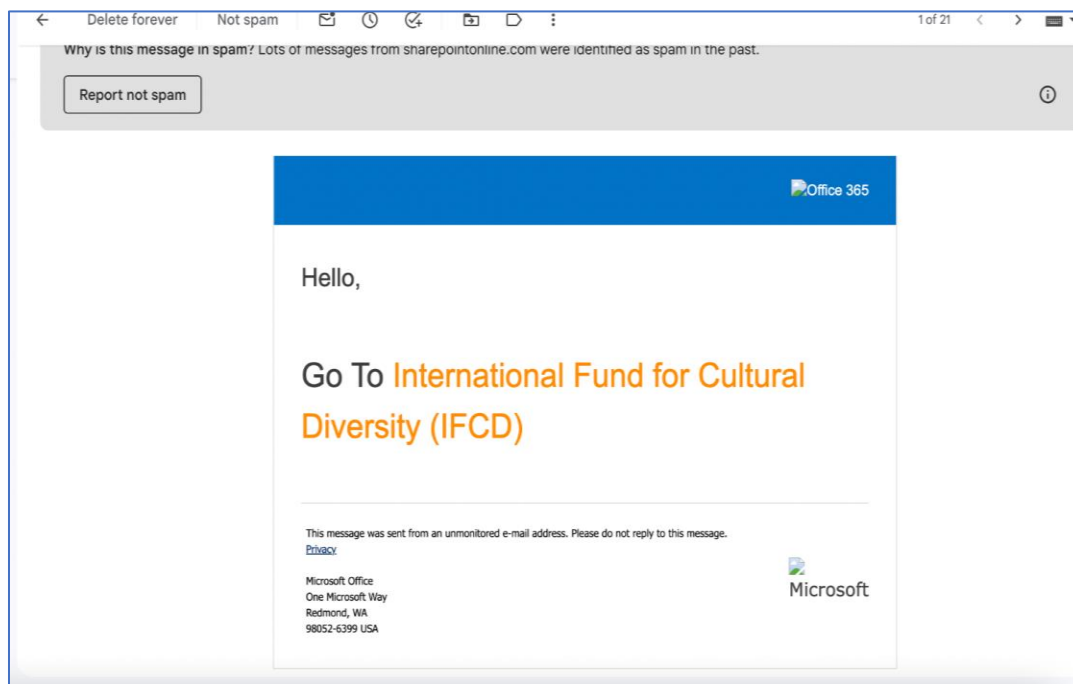
- 2. Une invitation** pour valider votre inscription et donner accès au formulaire sera envoyée à l'adresse électronique inscrite.

Veillez noter que votre demande sera traitée pendant nos heures de bureau habituelles, du lundi au vendredi, de 9h30 à 17h30, heure de Paris. Si vous soumettez votre demande en dehors de ces heures, elle sera traitée le jour ouvrable suivant.

Si vous ne voyez pas l'invitation dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre dossier Spam.

From	Subject	Rec
<input type="checkbox"/> SharePoint Online		wants to share Internati...

- 3. Cliquez sur « aller au Fonds international pour la diversité culturelle ».** Pour éviter les problèmes de connexion, il est conseillé de copier le lien (<https://unesco.sharepoint.com/sites/ifcd>) dans une fenêtre incognito (pour ouvrir une fenêtre incognito dans Windows, Linux ou Chrome OS : appuyez sur Ctrl + shift + n. Pour Mac : appuyez sur ⌘ + majuscule + n).





Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

4. Saisissez ensuite l'adresse électronique inscrite (qui devient votre identifiant) et cliquez sur le bouton « Suivant ».

The image shows a 'Sign in' form for UNESCO. It features the UNESCO logo at the top left. Below the logo, the text 'Sign in' is displayed. A text input field is labeled 'Email, phone, or Skype'. Below the input field, there is a link that says 'Can't access your account?'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Next'. Below the main form area, there is a section titled 'Sign-in options' with a key icon.

5. Vous recevrez un message contenant un code de vérification.

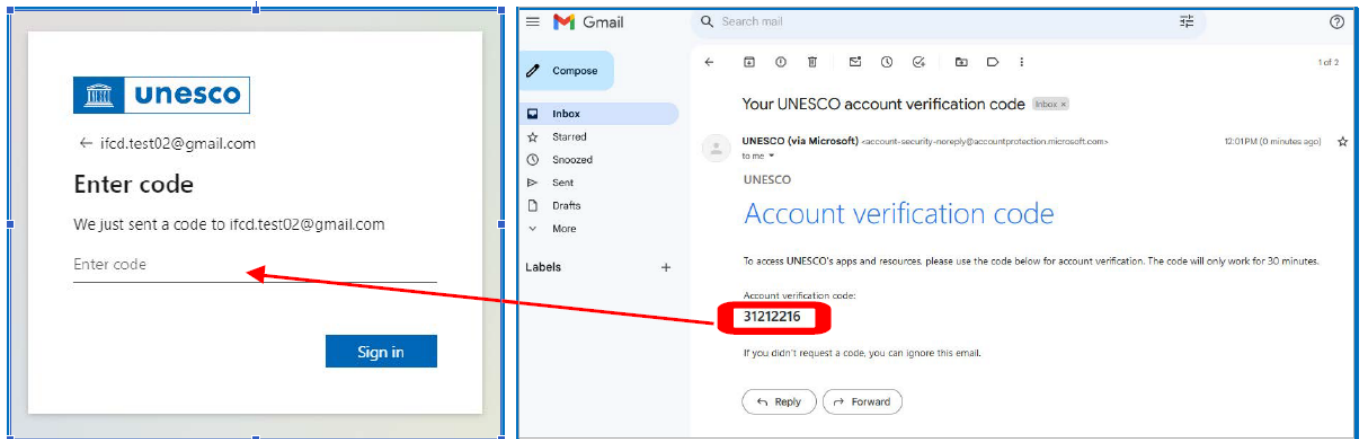
The image shows a screenshot of the Mailinator web interface. The top navigation bar includes links for Home, Email, Pricing, Documentation, FAQ, and a Login button. On the left side, there is a sidebar with links for Public Inboxes, Public SMS, Pricing, and Request Trial. The main content area is titled 'Public Messages' and shows a search bar with the text 'ifcd-participant2'. Below the search bar, there is a table of messages:

From	Subject	Received
<input type="checkbox"/> UNESCO (via Microsoft)	Your UNESCO account verification code	4 min

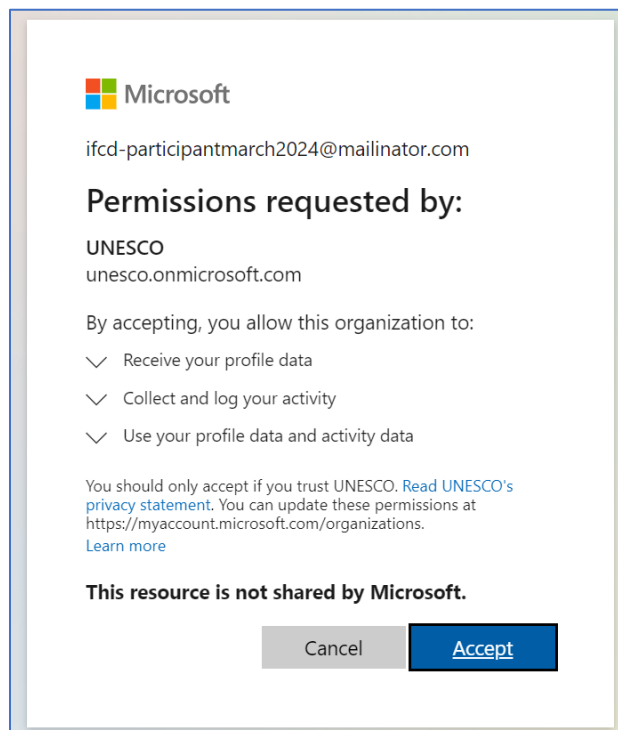
Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

6. Veuillez copier le code et cliquer sur « Se connecter ».



7. Acceptez les conditions d'utilisation.



Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

- Après avoir accepté, vous accéderez à la plateforme du FIDC.
- Sur cette page, téléchargez le formulaire « **Cadre du projet** », disponible sous la rubrique « Préparez votre candidature ».

Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC) - Appel à projets

<h4>Préparez le projet</h4> <ol style="list-style-type: none">Lisez l'appel à projets.Téléchargez le Cadre de projet iciLisez le « Guide annoté »Rassemblez les documents complémentaires requis <p>Veillez consulter le Guide de l'utilisateur pour obtenir des informations détaillées sur le fonctionnement du formulaire de demande</p> <p>Veillez noter que les institutions publiques et les organisations non gouvernementales (ONG) ne peuvent soumettre qu'une seule demande par cycle de financement. Les organisations internationales non gouvernementales (OING) peuvent soumettre un maximum de deux demandes par cycle de financement. Pour plus d'informations sur la procédure de candidature, veuillez consulter la section FAQ.</p> <p>Politique de confidentialité</p>	<h4>Soumettez le projet</h4> <ol style="list-style-type: none">Complétez le « Cadre du projet »*Remplissez le formulaire de demande en ligne***Téléchargez et ajoutez le « Cadre du projet » et les Documents complémentairesDatez, signez, sélectionnez et cliquez sur « SOUMETTRE » afin de finaliser votre demande <p>_____</p> <p><small>*Pour éviter tout problème technique au moment de la soumission, veuillez soumettre votre demande bien avant la date limite.</small></p> <p><small>**Sous le format Microsoft Excel (2011 ou versions ultérieures) ou des logiciels similaires.</small></p> <p><small>***Afin d'éviter toute perte d'information, il est vivement recommandé de préparer au préalable toutes les informations demandées dans le formulaire dans un document Word</small></p>	<h4>Date limite de soumission des projets</h4> <p>14 juin 2024 (12h00, heure de Paris)*</p> <p>Les projets soumis après cette date ne seront pas évalués</p> <p></p> <p></p>  <p>Diversité des expressions culturelles</p>
---	---	--

- Pour compléter votre demande, cliquez sur le bouton « **Postuler pour un financement** ».

Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC) - Appel à projets

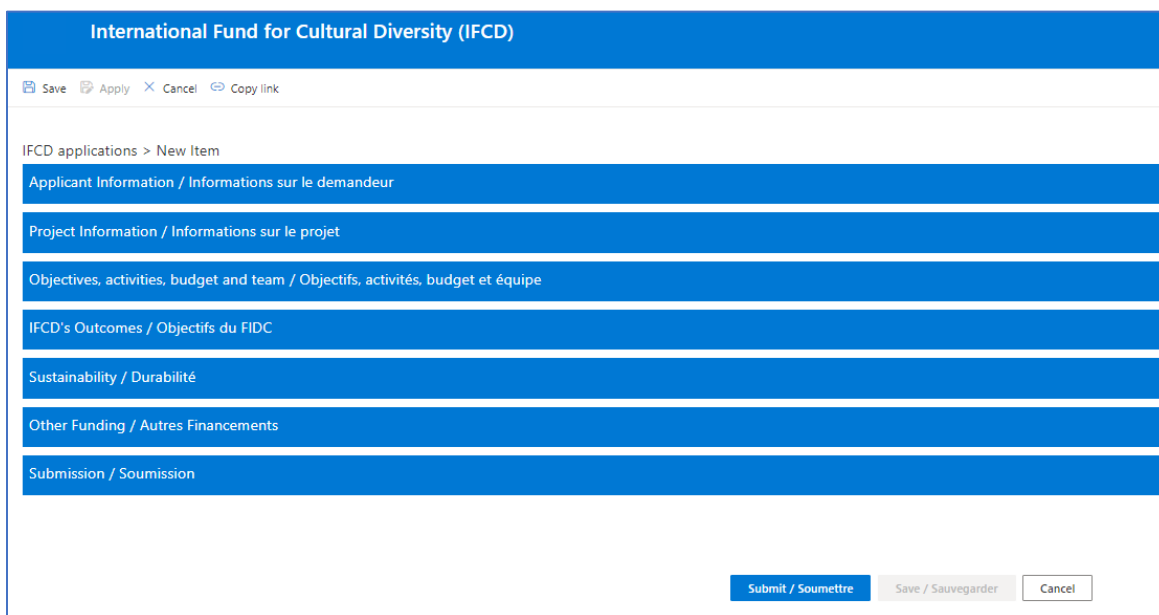
<h4>Préparez le projet</h4> <ol style="list-style-type: none">Lisez l'appel à projets.Téléchargez le Cadre de projet iciLisez le « Guide annoté »Rassemblez les documents complémentaires requis <p>Veillez consulter le Guide de l'utilisateur pour obtenir des informations détaillées sur le fonctionnement du formulaire de demande</p> <p>Veillez noter que les institutions publiques et les organisations non gouvernementales (ONG) ne peuvent soumettre qu'une seule demande par cycle de financement. Les organisations internationales non gouvernementales (OING) peuvent soumettre un maximum de deux demandes par cycle de financement. Pour plus d'informations sur la procédure de candidature, veuillez consulter la section FAQ.</p> <p>Politique de confidentialité</p>	<h4>Soumettez le projet</h4> <ol style="list-style-type: none">Complétez le « Cadre du projet »*Remplissez le formulaire de demande en ligne***Téléchargez et ajoutez le « Cadre du projet » et les Documents complémentairesDatez, signez, sélectionnez et cliquez sur « SOUMETTRE » afin de finaliser votre demande <p>_____</p> <p><small>*Pour éviter tout problème technique au moment de la soumission, veuillez soumettre votre demande bien avant la date limite.</small></p> <p><small>**Sous le format Microsoft Excel (2011 ou versions ultérieures) ou des logiciels similaires.</small></p> <p><small>***Afin d'éviter toute perte d'information, il est vivement recommandé de préparer au préalable toutes les informations demandées dans le formulaire dans un document Word</small></p>	<h4>Date limite de soumission des projets</h4> <p>14 juin 2024 (12h00, heure de Paris)*</p> <p>Les projets soumis après cette date ne seront pas évalués</p> <p></p> <p></p>  <p>Diversité des expressions culturelles</p>
---	---	--

Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

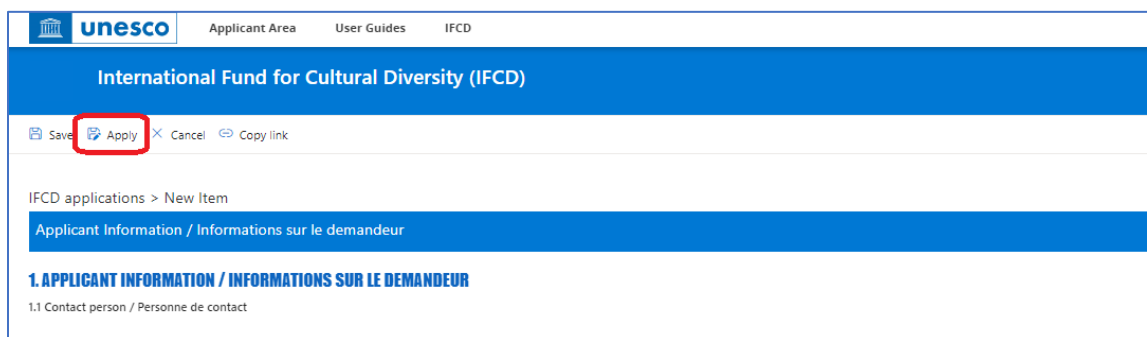
11. Complétez le Formulaire de demande en ligne (7 onglets). Afin d'éviter toute perte d'information, il est vivement recommandé de préparer au préalable toutes les informations demandées dans le formulaire dans un document Word.

Vous pouvez vous connecter et vous déconnecter du Formulaire de demande en ligne. N'oubliez pas de sauvegarder votre demande avant de vous déconnecter.



The screenshot shows the main menu of the International Fund for Cultural Diversity (IFCD) application form. The title bar reads "International Fund for Cultural Diversity (IFCD)". Below the title bar, there is a navigation bar with buttons for "Save", "Apply", "Cancel", and "Copy link". The main content area displays a breadcrumb trail "IFCD applications > New Item" followed by a list of seven tabs: "Applicant Information / Informations sur le demandeur", "Project Information / Informations sur le projet", "Objectives, activities, budget and team / Objectifs, activités, budget et équipe", "IFCD's Outcomes / Objectifs du FIDC", "Sustainability / Durabilité", "Other Funding / Autres Financements", and "Submission / Soumission". At the bottom right, there are three buttons: "Submit / Soumettre", "Save / Sauvegarder", and "Cancel".

12. Veuillez noter que le bouton « **Appliquer** » en haut à gauche de l'écran permet de sauvegarder sans quitter le formulaire. Par ailleurs, en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** » en haut à gauche de l'écran, vous serez redirigé vers la page de résumé de vos candidatures.



The screenshot shows the first step of the IFCD application form. The title bar reads "International Fund for Cultural Diversity (IFCD)". Below the title bar, there is a navigation bar with buttons for "Save", "Apply", "Cancel", and "Copy link". The main content area displays a breadcrumb trail "IFCD applications > New Item" followed by a list of tabs: "Applicant Information / Informations sur le demandeur". The first tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs, the text "1. APPLICANT INFORMATION / INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR" is displayed, followed by the sub-section "1.1 Contact person / Personne de contact".



unesco

Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

13. Pour finaliser votre candidature, confirmez la soumission de votre projet en **modifiant le « Statut de la demande » de « Brouillon » à « Soumise »**.

Date of application / Date de la demande

4/15/2024

★ Mandatory field / Champ obligatoire

Full Name of the representative of the applicant as Signature / Nom complet du représentant du demandeur comme signature

Enter value here

★ Mandatory field / Champ obligatoire

Application status / Statut de la demande

Draft / Brouillon

Draft / Brouillon

Submitted / Soumise

and clicking on the "Submit" button at the bottom, you will submit your applica

« Soumise » et en cliquant sur le bouton « Soumettre » en bas de la page, vous s

modifier votre demande avant la date limite.

14. Puis cliquez sur le bouton « **SOUMETTRE** ».

firmation email. You will be able to edit your application before the application deadline.

erez également un courriel de confirmation. Vous pourrez modifier votre demande avant la date limite.

Submit / Soumettre

Save / Sauvegarder

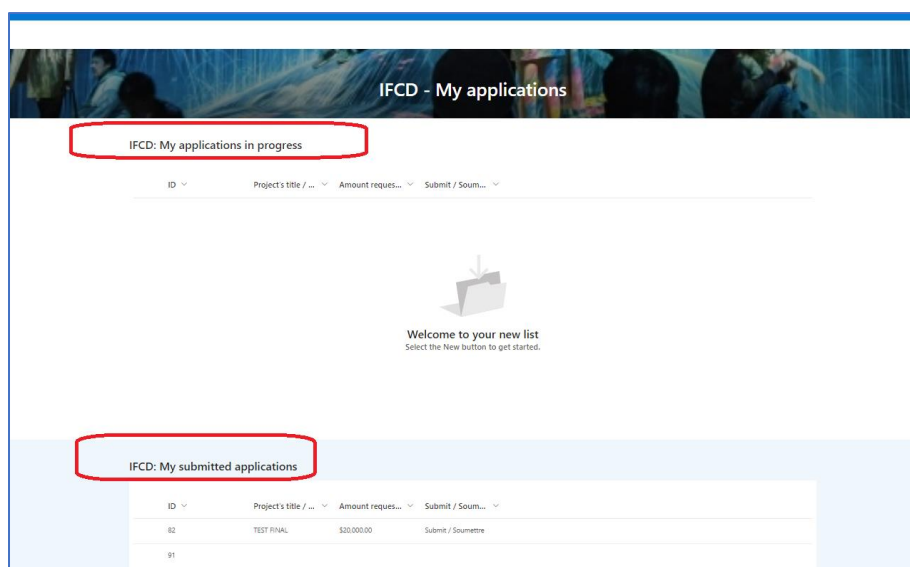
Cancel

Fonds international pour la diversité culturelle

Investir dans la créativité. Transformer les sociétés.

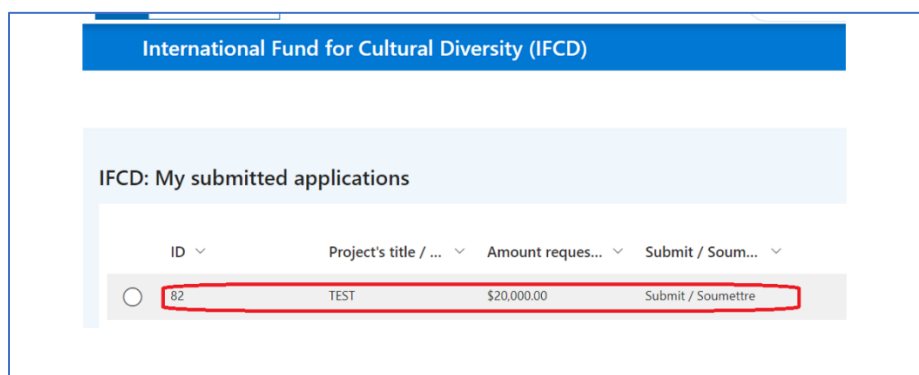
15. Lorsque vous soumettez votre candidature, vous êtes redirigé vers la page « **Mes candidatures** ». Sur cette page, vous pourrez consulter le résumé des candidatures en cours ainsi que les candidatures envoyées.

Veillez noter que les institutions/entités publiques et les organisations non gouvernementales (ONG) ne peuvent soumettre qu'une seule demande par cycle de financement. Les organisations internationales non gouvernementales (OING) peuvent soumettre un maximum de deux demandes par cycle de financement.



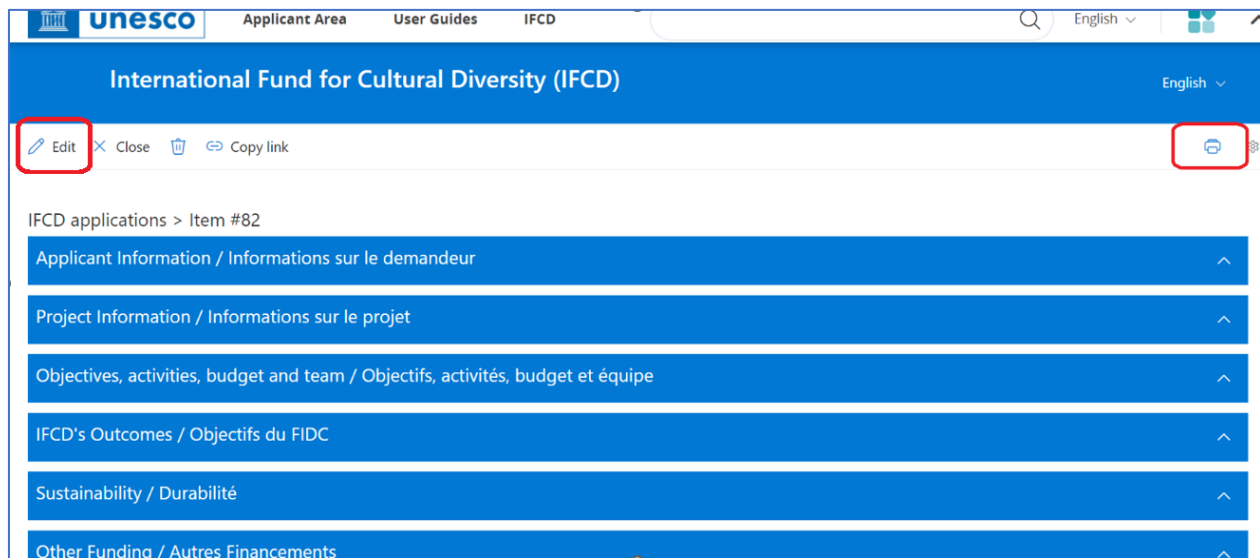
ID	Project's title / ...	Amount reques...	Submit / Soum...
82	TEST FINAL	\$20,000.00	Submit / Soumettre
81			

16. Pour **modifier** ou **imprimer** votre candidature, cliquez sur le projet sous la rubrique « mes candidatures soumises ».



ID	Project's title / ...	Amount reques...	Submit / Soum...
82	TEST	\$20,000.00	Submit / Soumettre

17. Cliquez ensuite sur « **modifier** » ou sur l'icône de l'imprimante.



Si vous rencontrez des problèmes techniques, veuillez nous contacter par courriel à :
support-creativity@unesco.org.